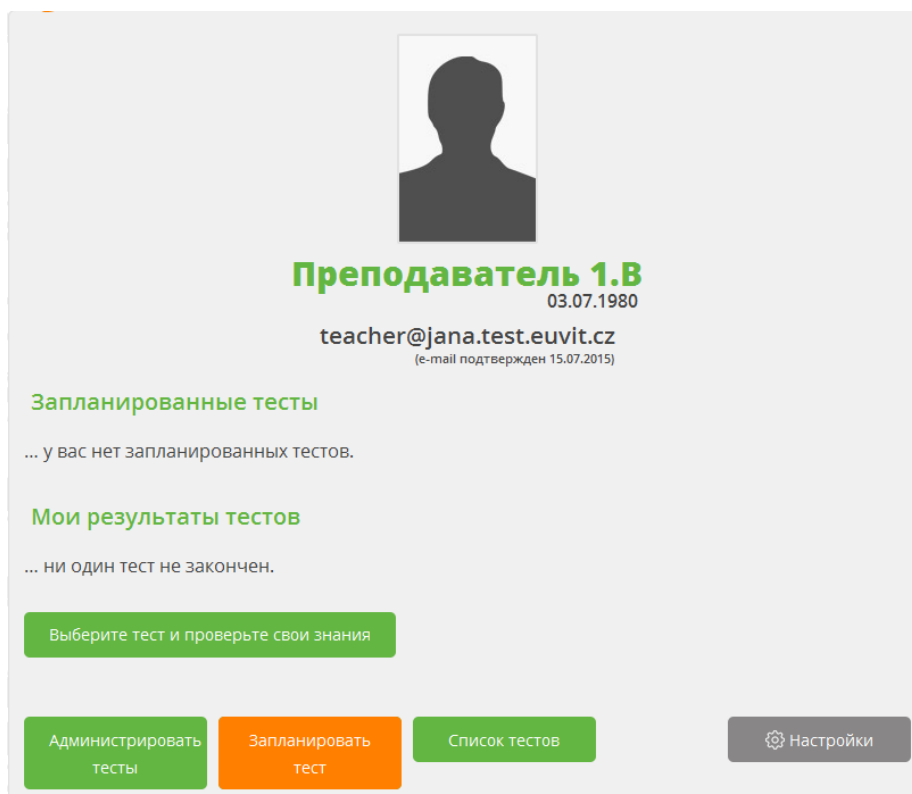
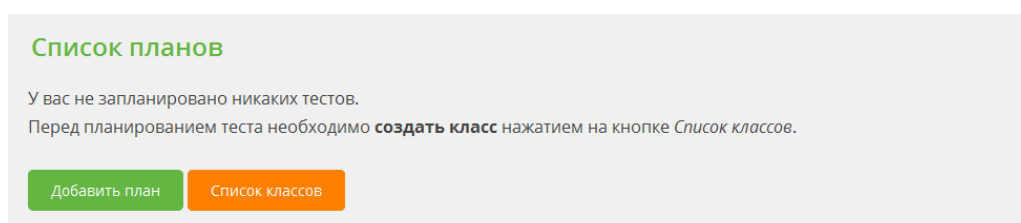


Как создать класс и запланировать для него тест

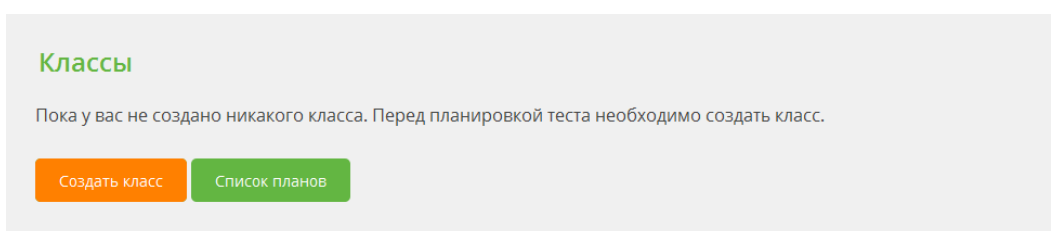
1. Войдите в свой личный профиль преподавателя. Если у вас еще нет аккаунта, посмотрите руководство «Как зарегистрировать преподавателя».
2. Нажмите на кнопку «Запланировать тест».



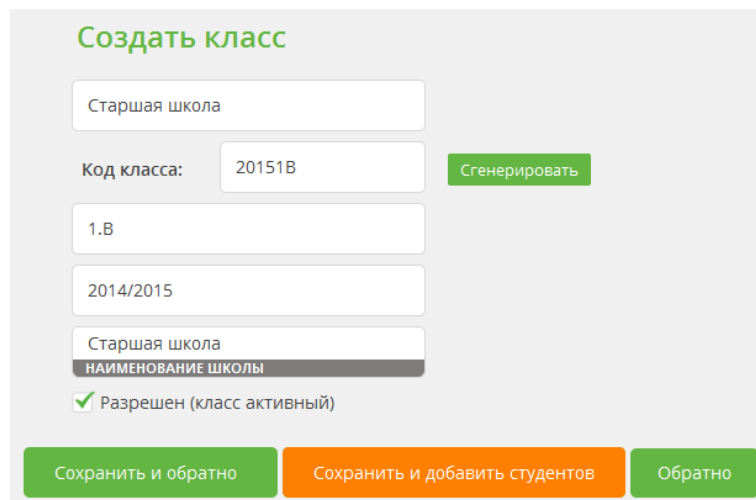
3. Появится список планов, но в начале там нет ни одного плана. А если у вас даже еще нет класса, для которого хотите планировать тесты, необходимо это сделать в первую очередь. Для этого нажмите на кнопку «Список классов».



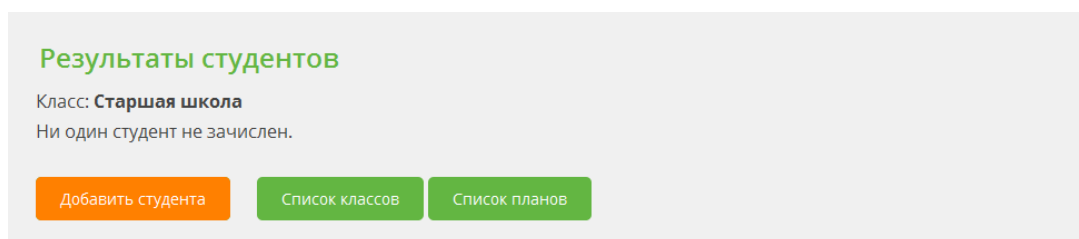
4. Появится список классов, но он пока пустой. Нажмите на кнопку «Создать класс».



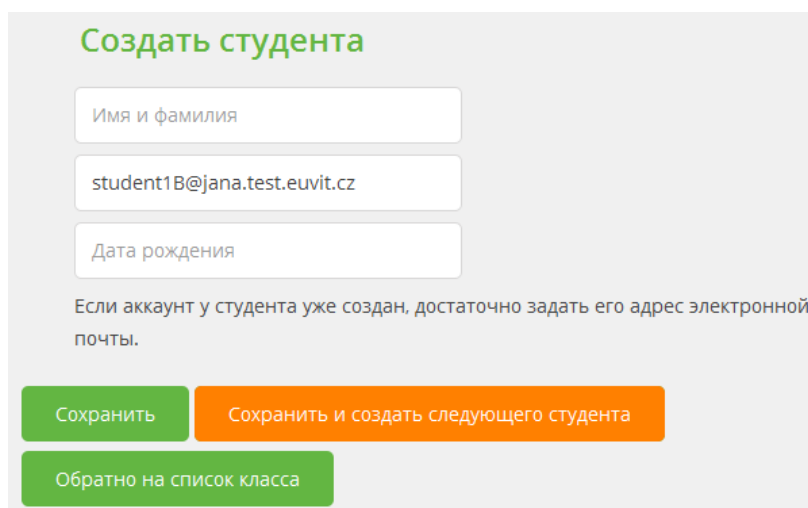
5. Потом заполните данные о классе. Необходимыми являются «Наименование класса» и «Код класса», который работает в качестве уникального идентификатора. Кнопка «Актуальный» информирует о том, если указанный класс еще существует, или например вы там уже не преподаете, или это класс из прошлого года. Потом нажмите на кнопку «Сохранить и добавить студентов».



6. Нажмите на кнопку «Добавить студента».



7. Если у студента уже создан аккаунт, достаточно указать только его электронный адрес. Если аккаунта нет, необходимо заполнить также имя и фамилию. Дата рождения не обязательна. В случае если у студента аккаунта не было, он получит электронное сообщение о том, что он был добавлен в ваш класс и ему придется завершить регистрацию – подтверждением электронного адреса и настройкой пароля для доступа в его аккаунт.



8. Нажмите на кнопку «Сохранить и создать следующего студента». Когда в класс добавлены уже все студенты, нажмите на кнопку «Сохранить» и проверьте список студентов в указанном классе.

Список студентов

Класс: **Старшая школа**

E-mail	Имя	Находится в классе	
student1B@jana.test.euvit.cz	Student 1.B	✓	Выход
teacher@jana.test.euvit.cz	Преподаватель 1.B	✓	Выход
thestudent@jana.test.euvit.cz	The Student	✓	Выход

[Добавить студента](#)
[Запланировать тест](#)
[Список планов](#)
[Список классов](#)
[Результаты студентов](#)

9. Запланируйте первый тест – заполните необходимые данные. Если хотите сразу отправить студентам приглашение, зачеркните возможность «Опубликовать план». После этого вам появится кнопка для рассылки приглашений студентам по электронной почте и план уже невозможно будет удалить или редактировать. Однако можно нажать только на кнопку «Создать» и приглашение отправить позже прямо из списка тестов нажатием на конверт рядом с соответствующим планом. Если нажмете на кнопку «Обратно на список планов», указанный план не будет сохранен.

Если вы не зачеркнете возможность «Опубликовать план», план будет только сохранен и будет ждать, пока вы его опубликуете и отправите приглашение студентам. На этом этапе план еще можно редактировать или удалить.

После отправки приглашения студентам придет на указанный адрес электронной почты сообщение о плане. После истечения предоставленного промежутка времени уже не будет возможно результаты их тестов добавить к указанному плану.

Создание плана

Для класса:

Для теста:

Опубликовать план (студенты посмотрят и можно отправить приглашение по электронной почте, действие необратимо)

Разрешить студентам изображение результатов после окончания теста

Открыть с:



Открыть до: [еще сегодня](#) [до завтра](#) [за два дня](#) [за неделю](#)

ВАШЕ СООБЩЕНИЕ СТУДЕНТАМ

[Создать](#)
[Обратно на список планов](#)

10. Теперь в списке планов можете увидеть свой запланированный тест для выбранного класса.

Список планов

Создано	Тест	Класс	Показать результаты	Начало теста	Конец теста	Коды доступа
15.7.2015	Basic Prepositions	Старшая школа (3)	✓	15.7.2015	22.7.2015	 

[Добавить план](#)
[Список классов](#)

11. Нажмите на кнопку «Список классов». После этого можете посмотреть на список планов выбранного класса, список студентов в классе или результаты отдельных тестов.

Классы							
Класс	Курс	Наименование школы	Разрешенный	Планы	Студенты	Результаты	
Старшая школа	2014/2015	Старшая школа	✓	Список планов	Список студентов	Результаты студентов	Редактировать

[Создать класс](#) [Список планов](#)

12. Сейчас уже зависит только от вас, какие тесты вы запланируете своим студентам, а уже их дело, какие результаты они получат.

13. После появления вашего профиля используйте ссылку с вашим именем, которая находится рядом с фотографией на вашем профиле. Далее можете использовать ссылки в верхней части экрана: «Список тестов» (главный сайт со списком всех доступных тестов), «Результаты моих тестов» (ваш личный профиль с результатами пройденных вами тестов), «Планирование проверок студентов» (планирование тестов для отдельных классов), «Администрирование моих тестов» (все необходимое для создания и администрирования собственных тестов). На главный сайт можете перейти также нажатием на логотип портала *English Tests*.

Инструкции для дополнительных действий в рамках вашего профиля можно найти в руководствах предназначенных именно для соответствующих разделов.

P. S. Если у вас будут любые вопросы, замечания или идеи по улучшению, обращайтесь к нам по адресу info@english-test-online.com.